



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.05.2018

г. Буинск

КАРАР

№ 128/11К-11

Об утверждении Положения о предоставлении платных образовательных услуг муниципальными образовательными учреждениями Буинского муниципального района Республики Татарстан

В целях наиболее полного удовлетворения населения Буинского муниципального района Республики Татарстан в образовательных услугах, в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 07.02.1992 №2300-1 "О защите прав потребителей", Федеральными законами: от 12.01.1996 №7-ФЗ "О некоммерческих организациях", от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 N 706 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг", приказом Минобрнауки РФ от 25.10.2013 №1185 "Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам", Уставом муниципального образования Буинского муниципального района, Исполнительный комитет Буинского муниципального района Республики Татарстан постановляет:

1. Утвердить Положение о предоставлении платных образовательных услуг муниципальными образовательными учреждениями Буинского муниципального района (приложение).

2. Опубликовать настоящее постановление на официальном портале правовой информации Республики Татарстан в информационно телекоммуникационной сети Интернет по веб адресу: <http://pravo.tatarstan.ru> и на официальном сайте Буинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет <http://buinsk.tatarstan.ru>.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя исполнительного комитета - начальника Муниципального казенного учреждения «Управление образования Буинского муниципального района Республики Татарстан» И.Ф.Ханбикова.

Руководитель Исполнительного комитета
Буинского муниципального района

Р.Р. Камартдинов

Приложение
к постановлению
Исполнительного комитета
Буинского муниципального района
Республики Татарстан

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ БУИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о предоставлении платных образовательных услуг муниципальными образовательными учреждениями Буинского муниципального района (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 07.02.1992 №2300-1 "О защите прав потребителей", Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ "О некоммерческих организациях", постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 №706 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг", приказом Минобрнауки РФ от 25.10.2013 №1185 "Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам", Уставом муниципального образования «Буинский муниципальный район».

1.2. Положение вводится в целях установления единого подхода к организации и предоставлению платных образовательных услуг муниципальными образовательными организациями (далее - образовательные организации), находящимися в ведении МКУ «Управление образования Буинского муниципального района (далее - Управление образования), оказывающих платные образовательные услуги по реализации дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ, программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, помимо основной образовательной программы.

1.3. Положение регулирует отношения, возникающие при осуществлении образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам о предоставлении платных образовательных услуг, а также устанавливает формирование их стоимости.

1.4. Основные понятия и определения, используемые в Положении:

Заказчик - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

Исполнитель - муниципальная образовательная организация, осуществляющая образовательную деятельность и предоставляющая платные образовательные услуги обучающемуся по реализации дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ, программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего

общего образования, сверх основной образовательной программы за рамками учебных планов,

Основная образовательная программа - образовательные услуги, оказываемые в рамках выполнения муниципального задания, финансовое обеспечение которого производится за счет бюджетных средств;

Недостаток платных образовательных услуг - несоответствие платных образовательных услуг или обязательным требованиям, предусмотренным законом либо в установленном им порядке, или условиям договора (при отсутствии или неполноте условий обычно предъявляемым требованиям), или целям, для которых платные образовательные услуги обычно используются, или целям, о которых исполнитель был поставлен в известность заказчиком при заключении договора, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы);

Обучающийся - физическое лицо, осваивающее образовательную программу по договору об оказании платных образовательных услуг;

Платные образовательные услуги - осуществление образовательной деятельности за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (далее - договор);

Существенный недостаток платных образовательных услуг - неустранимый недостаток или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов или затрат времени или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения, или другие подобные недостатки.

1.5. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми муниципальными образовательными организациями Буинского муниципального района Республики Татарстан, подведомственными МКУ «Управление образования Буинского муниципального района»

1.6. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований из государственного и муниципального бюджетов.

2. Виды платных образовательных услуг и порядок заключения договоров

2.1. Объем оказываемых платных образовательных услуг и их стоимость в договоре определяются по соглашению между Исполнителем и Заказчиком.

2.2. Договор с Заказчиком заключается в каждом конкретном случае персонально, на определенный срок и предусматривает: наименование, характер услуги, размер и условия оплаты услуги, периодичность и сроки предоставления услуги, права и обязанности договаривающихся сторон, порядок изменения и расторжения договора, порядок разрешения споров, особые условия. В течение оговоренного периода возможно заключение дополнительных соглашений к договору по стоимости обучения. Договор является отчетным документом и должен храниться в образовательной организации не менее пяти лет.

2.3. Исполнитель заключает договор с Заказчиком при наличии возможности оказать запрашиваемую платную образовательную услугу и не вправе оказывать предпочтение какому-либо физическому или юридическому лицу в отношении заключения договора

кроме случаев, предусмотренных законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2.4. По желанию Заказчика (обучающегося) Исполнитель по итогам оказания платных образовательных услуг выдает обучающемуся справку, в которой указывает образовательную программу, учебный цикл или предмет (предметы), с указанием количества учебных часов по учебным предметам или дисциплинам.

2.5. Оплата по Договору производится в безналичной форме путем перечисления Заказчиком на лицевые счета Исполнителя, указанных в платежных документах.

3. Организация предоставления платных образовательных услуг

3.1. При наличии условий, перечисленных в разделе 3 настоящего Положения, образовательной организации для предоставления платных образовательных услуг необходимо:

3.1.1. Изучить спрос на платные образовательные услуги и определить предполагаемый контингент обучающихся.

3.1.2. Разработать и утвердить по каждому виду платных образовательных услуг образовательную программу, учебные планы, расписание занятий. Количество часов, отведенное на оказание платной образовательной услуги и предлагаемое Заказчику. Виды платных образовательных услуг должны соответствовать возрастным и индивидуальным особенностям Заказчика, а также не наносить ущерба образовательной деятельности, осуществляемой в рамках выполнения муниципального задания. В отдельных случаях по желанию Заказчика, с учетом его возможностей и способностей, может быть разработан индивидуальный учебный план.

3.1.3. Определить требования к предоставлению Заказчиком документов, необходимых при оказании платных образовательных услуг: заявления Заказчика, соответствующих медицинских заключений (для некоторых видов платных образовательных услуг, хореография, определенные виды спорта), документов об уровне образования, документа, удостоверяющего личность Заказчика. В случае если обучающийся не достиг возраста 14 лет, заявление от его имени подает родитель (законный представитель).

3.1.4. Произвести расчет месячной стоимости на каждую платную услугу, исходя из количества учебных часов по утвержденной образовательной программе платной образовательной услуги, учебному плану, утвержденным тарифов на платные образовательные услуги.

3.1.5. Получить необходимые документы от Заказчика, желающего получить платные образовательные услуги, и заключить с ним договор на оказание платных образовательных услуг (далее - Договор). В случае если обучающийся на момент заключения договора не достиг возраста 14 лет, в его интересах договор заключает родитель (законный представитель).

3.1.6. Издать приказ об организации оказания конкретных видов платных образовательных услуг, в том числе о кадровом составе работников, занятых предоставлением этих услуг, назначении должностных лиц, ответственных за выполнение организационно-методических и обслуживающих функций, распределении учебной нагрузки педагогических работников, определении помещений для занятий, утверждении

образовательной программы, учебного плана, расписания занятий, об установлении других условий и критериев - по усмотрению образовательной организации.

3.1.7. Оформить срочные трудовые договоры с работниками организации, в том числе с совместителями, выразившими желание в свободное от основной работы время выполнять обязанности по предоставлению платных образовательных услуг, осуществить тарификацию педагогических работников за счет средств, полученных от оказания платных образовательных услуг. Для оказания платных образовательных услуг Исполнитель может привлекать специалистов из других организаций путем заключения гражданско-правовых договоров с оплатой за счет средств, получаемых от оказания платных образовательных услуг.

3.1.8. Организовать отдельный учет рабочего времени педагогических работников, ведущих основную образовательную деятельность за счет средств соответствующего бюджета, и педагогических работников, оказывающих платные образовательные услуги.

3.1.9. Организовать отдельный учет материальных затрат, связанных с основной образовательной деятельностью, осуществляемой за счет средств муниципального бюджета, и материальных затрат, связанных с оказанием платных образовательных услуг.

3.1.10. Исполнитель обязан довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, предусмотренных Законом РФ "О защите прав потребителей" и Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации".

3.2. Исполнитель обязан предоставить по требованию Заказчика для ознакомления:

- устав образовательной организации;
- сведения об учредителе образовательной организации;
- образец договора на оказание платных образовательных услуг;
- документы, которыми утверждены тарифы на платные образовательные услуги, оказываемые Исполнителем;
- другие относящиеся к договору и соответствующей образовательной услуге сведения по просьбе Заказчика.

Данный перечень информации не является исчерпывающим. Исполнитель сообщает Заказчику любые сведения, касающиеся договора и образовательной услуги. В соответствии с Законом Российской Федерации "О защите прав потребителей" Исполнитель в обязательном порядке должен назвать конкретное лицо, оказывающее услугу, предоставить информацию о нем, если это имеет значение для качества оказания услуги.

3.3. Информация о платных образовательных услугах размещается в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальных сайтах администрации Буинского муниципального района Республики Татарстан, образовательных организаций в сети Интернет. Способами доведения информации до Заказчика также могут быть: объявления, буклеты, проспекты, работы лучших учеников, внеклассная работа преподавателей и др.

3.4. Исполнитель обязан обеспечить доступность и открытость информации:

- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам по договорам об образовании за счет средств Заказчика;

- персональном составе педагогических работников, непосредственно связанных с оказанием платных образовательных услуг, с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

- следующих локальных нормативных актах образовательной организации: Порядок оказания платных образовательных услуг и расходования средств, полученных в результате их оказания, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг и документ об утверждении тарифов по каждой платной образовательной услуге (программе).

3.5. По каждому виду платных образовательных услуг образовательная организация обязана иметь образовательные программы с календарно тематическим планированием занятий, утвержденные руководителем образовательной организации.

3.6. Образовательная организация обязана обладать соответствующей материально-технической, учебной базой, способствующей созданию условий для качественного предоставления платных образовательных услуг без ущемления основной образовательной деятельности, в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.2.2821-10, 2.4.1.3049-13, 2.4.4.3172-14, гарантирующими охрану жизни и безопасности здоровья Заказчика. Для предоставления платных образовательных услуг допускается использовать учебные и другие помещения образовательной организации в часы, не предусмотренные расписанием учебных занятий в рамках основной образовательной деятельности, проводимой в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальной услуги.

3.7. В уставе образовательной организации в обязательном порядке указываются возможность оказания платных образовательных услуг, порядок их предоставления.

3.8. Для осуществления деятельности по оказанию платных образовательных услуг образовательная организация оформляет следующие локальные акты:

3.8.1. Положение о предоставлении платных образовательных услуг и расходовании средств, полученных от их предоставления (в случае предоставления льгот по оплате за оказание платных образовательных услуг в положении должны быть отражены перечень, размеры и порядок предоставления льгот).

3.8.2. Приказ руководителя образовательной организации, согласованный с начальником Управления образования, об организации платных образовательных услуг (с указанием перечня и видов оказываемых услуг, с указанием стоимости каждой услуги для потребителя, количества групп и количества обучающихся, учебных часов, должностных лиц, ответственных за организацию услуг, коэффициентов дискриминации по каждому виду услуг).

3.8.3. Расчет тарифа по каждой платной образовательной услуге.

3.8.4. Образовательные программы, учебные планы, расписание занятий, утвержденные руководителем муниципальной образовательной организации.

3.8.5. Штатное расписание сотрудников, непосредственно оказывающих платные образовательные услуги и обеспечивающих условия их оказания (административный, технический персонал).

3.8.6. Положение об оплате труда сотрудников образовательной организации, занятых оказанием платных образовательных услуг, или дополнительный раздел Положения об оплате труда работников образовательной организации.

3.8.7. Положение о стимулирующих выплатах и (или) премировании сотрудников образовательной организации за счет средств, полученных от оказания платных образовательных услуг.

3.9. Доходы, полученные от оказания платных образовательных услуг и их расходование, отражаются в Плане финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации.

4. Формирование тарифов на платные образовательные услуги и расходование средств, полученных от оказания платных образовательных услуг

4.1. Тарифы на платные образовательные услуги формируются на основе экономически обоснованной себестоимости по каждой платной образовательной услуге с учетом уплаты необходимых налогов и сборов, а также возможностью развития и совершенствования образовательного процесса и материальной базы образовательной организации. Формирование тарифов на платные образовательные услуги осуществляется в соответствии с Порядком формирования тарифов на платные образовательные услуги (приложение №2 к настоящему Положению).

4.2. Форма расчета тарифа на платные образовательные услуги утверждается постановлением Руководителя Исполнительного комитета Буинского муниципального района Республики Татарстан согласно прилагаемой форме (приложение №3 к настоящему Положению). Тарифы на платные образовательные услуги рассчитываются на очередной год и в течение учебного года не пересматриваются.

4.3. Расходование средств, полученных от оказания платных образовательных услуг, осуществляется в соответствии с планом финансово хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденным МКУ «Управление образования Буинского муниципального района Республики Татарстан» для бюджетных образовательных организаций.

4.4. Денежные средства, полученные от оказания платных образовательных услуг (далее - полученный доход), распределяются в соответствии с затратами, принятыми в расчете тарифов на платные образовательные услуги. Денежные средства, составляющие фонд развития учреждения расходуются в соответствии с Положением образовательной организации, утвержденным МКУ «Управление образования Буинского муниципального района Республики Татарстан».

4.5. Образовательные организации, осуществляющие деятельность по оказанию платных образовательных услуг, на основании договора о ведении бухгалтерского учета с муниципальным казенным учреждением «Управление образования Буинского муниципального района Республики Татарстан» представляют документы, необходимые для ведения учета платной образовательной деятельности, в МКУ «Управление образования Буинского муниципального района Республики Татарстан».

4.6. Оплата Заказчиками платных образовательных услуг осуществляется безналичным путем через кредитные организации.

5. Ответственность сторон и контроль за организацией и предоставлением платных образовательных услуг

5.1. Исполнитель оказывает платные образовательные услуги в порядке и в сроки, определенные договором, уставом, лицензией образовательной организации, настоящим

Положением, локальным нормативным актом, регулирующим в организации порядок предоставления платных образовательных услуг.

5.2. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную Договором и законодательством Российской Федерации.

5.3. Исполнитель освобождается от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение платной образовательной услуги, если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение произошло вследствие непреодолимой силы, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

5.4. При обнаружении недостатка оказанных платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы) и учебными планами, Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- безвозмездного оказания платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами, учебными планами и договором;
- соответствующего уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;
- возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

5.5. Заказчик вправе расторгнуть договор и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных образовательных услуг не устранены Исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

5.6. Если Исполнитель нарушил сроки оказания платных образовательных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, Заказчик вправе по своему выбору:

- назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию платных образовательных услуг и (или) закончить оказание платных образовательных услуг;
- поручить оказать платные образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;
- потребовать уменьшения стоимости платных образовательных услуг;
- расторгнуть Договор.

5.7. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг, а также в связи с недостатками платных образовательных услуг.

5.8. По инициативе Исполнителя Договор расторгается в одностороннем порядке в следующих случаях:

- применение к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действия (бездействия) обучающегося.

5.9. Отказ Заказчика от предлагаемых платных образовательных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему образовательной организацией основных образовательных услуг, оказываемых Исполнителем за счет бюджетных ассигнований.

5.10. Претензии и споры, возникающие между Заказчиком и Исполнителем, разрешаются в добровольном порядке по соглашению сторон, при не достижении соглашения - в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.11. Руководители образовательных организаций несут персональную ответственность:

- за соблюдение действующих нормативных правовых актов в сфере оказания платных образовательных услуг, законодательства о защите прав потребителей, а также гражданского, трудового, административного и уголовного законодательства при оказании платных образовательных услуг в образовательной организации;
- за организацию и качество платных образовательных услуг;
- за целевое использование денежных средств, полученных от оказания платных образовательных услуг;
- за соблюдение дисциплины цен при оказании платных образовательных услуг;
- за иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5.12. В случае нарушения установленных требований при оказании платных образовательных услуг образовательная организация, руководитель организации, работники, виновные в нарушении, могут быть привлечены к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации. Наложение мер административной и (или) дисциплинарной ответственности не освобождает образовательную организацию, руководителя организации и виновных лиц от устранения допущенных нарушений и возмещения причиненного ущерба.

5.13. Контроль за соблюдением настоящего Положения, правильности расчета стоимости платных образовательных услуг и качества их предоставления осуществляет МКУ «Управление образования Буинского муниципального района Республики Татарстан».

5.14. В случае выявления нарушений в работе образовательной организации по предоставлению платных образовательных услуг, в том числе снижения их качества, нанесения ущерба основной деятельности образовательной организации Управление образования вправе:

- приостановить предоставление платных образовательных услуг до решения этого вопроса в судебном порядке;
- ходатайствовать перед органом, выдавшим лицензию на право ведения образовательной деятельности, о лишении образовательной организации лицензии на тот

вид деятельности, который осуществляется с нарушением законодательства Российской Федерации, Республики Татарстан, нормативных правовых актов Буинского муниципального района Республики Татарстан.

Приложение 2
к Положению о порядке предоставления
платных образовательных услуг
муниципальными образовательными учреждениями
Буинского муниципального района,
подведомственными МКУ «Управление образования
Буинского муниципального района»

ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ТАРИФОВ НА ПЛАТНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ УСЛУГИ

Формирование тарифов на платные образовательные услуги основано на принципе полного возмещения затрат образовательного учреждения на оказание платных образовательных услуг, при котором стоимость складывается на основе затраченных на осуществление услуг ресурсов. При расчете стоимости платных образовательных услуг на одного обучающегося количество потребителей данного вида платных образовательных услуг определяется посредством:

- максимально возможного количества обучающихся по данному виду платных образовательных услуг, рассчитанного в соответствии с наполняемостью (групп, классов и т.д.) образовательного учреждения;
- планируемого количества обучающихся по данному виду платных образовательных услуг;
- количества обучавшихся в предшествующем периоде.

Стоимость платной образовательной услуги в расчете на одного потребителя ($C_{ун}$) определяется как частное от деления общей суммы затрат по соответствующему виду платных образовательных услуг к общему количеству потребителей данного вида платных образовательных услуг (K).

$$C_{ун} = C_{у} / K$$

Стоимость платной образовательной услуги ($C_{у}$) определяется по формуле:

$$C_{у} = C_{с} + N_{у} + C_{р},$$

где:

$C_{с}$ - себестоимость платных образовательных услуг,

$N_{у}$ - налоги на платные образовательные услуги определяются в соответствии с действующим налоговым законодательством;

$C_{р}$ - средства на развитие материальной базы образовательного учреждения (прибыль). Полученные средства направляются на совершенствование образовательного процесса и развитие материальной базы учреждения. Размер средств, на развитие материальной базы образовательного учреждения устанавливается до 30 % от себестоимости платной образовательной услуги.

I. Расчет себестоимости платных образовательных услуг, оказываемых образовательными учреждениями

1.1. Для расчета себестоимости платных образовательных услуг (C_c) затраты группируются в соответствии с их экономическим содержанием по следующим укрупненным элементам - прямые ($P_{пр}$) и косвенные ($P_{косв}$):

$$C_c = P_{пр} + P_{косв}.$$

1.2. К прямым расходам относятся затраты, непосредственно связанные с оказанием платной образовательной услуги и потребляемые в процессе ее оказания. К таким расходам относятся:

1) расходы на оплату труда педагогического персонала (ФОТ_{пп}) образовательного учреждения. Расходы определяются на основе федеральных нормативных правовых актов, нормативных правовых актов Республики Татарстан и Буинского муниципального района. Расходы на оплату труда педагогического персонала педагогического персонала образовательных организаций включает:

- ставки заработной платы (должностные оклады), тарифные ставки, выплаты компенсационного и стимулирующего характера;

- надбавки и доплаты в соответствии с федеральными нормативными правовыми актами и нормативными правовыми актами Республики Татарстан и Буинского муниципального района, регулирующими вопросы оплаты труда.

Оплата труда педагогического персонала образовательного учреждения, работающего по трудовым договорам или договорам гражданско-правового характера, определяется в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Республики Татарстан и Буинского муниципального района.

Расходы на оплату труда педагогического персонала образовательного учреждения определяется по формуле:

$$ФОТ_{пп} = (СТ_{час} + ПР) \times K_{час}, \text{ где}$$

ФОТ_{пп} - заработная плата педагогического персонала в месяц.

СТ_{час} - заработная плата педагогического персонала в час (часовая тарифная ставка);

K_{час} - количество часов в месяц, в течение которых оказывается платная образовательная услуга;

ПР - премия педагогического персонала. Размер премии педагогического персонала определяется до 150% от часовой тарифной ставки.

Расходы на оплату труда педагогического персонала в час, определяется:

$$СТ_{час} = СТ / Нвр, \text{ где}$$

СТ - ставка заработной платы педагогического работника в соответствии с Положением об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций;

Нвр - норма часов работы в месяц, установленная за ставку в соответствии с нормативными документами.

2) начисления на оплату труда педагогического персонала (Н_{пп}) определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации и включают расходы на

страховые взносы во внебюджетные фонды. Начисления на оплату труда педагогического персонала образовательного учреждения, работающего по трудовым договорам или договорам гражданско-правового характера, определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3) материальные затраты (Мз), включают расходы на приобретение инвентаря, учебно-методических пособий и других расходных материалов, используемых непосредственно в процессе оказания дополнительной образовательной услуги.

Материальные затраты рассчитываются на основе фактических данных за предшествующий период, а при отсутствии данного вида платных образовательных услуг в предшествующем периоде можно, использовать плановые показатели.

Материальные затраты определяются по формуле:

$$MЗ = \Phi_{см} / T, \text{ где}$$

$\Phi_{см}$ - фактическая стоимость материалов, используемых при оказании дополнительной образовательной услуги;

T - время использования материалов (мес.)

4) плата за аренду помещений, сооружений (Ап) определяется в соответствии с заключенными договорами.

В прямые расходы арендная плата включается в том случае, если аренда уплачивается за помещения, в которых непосредственно оказывается дополнительная образовательная услуга. Затраты включаются в себестоимость в зависимости от объема оказываемых платных образовательных услуг за определенный период времени и количества потребителей дополнительной образовательной услуги.

Прямые расходы (Рпр) рассчитываются по формуле:

$$P_{пр} = \Phi O T_{пн} + H_{пн} + Mз + A_{п}.$$

1.3. К косвенным расходам (Ркосв) относятся те виды затрат, которые необходимы для оказания платных образовательных услуг, но которые нельзя включить в себестоимость методом прямого счета.

Косвенными расходами при оказании платных образовательных услуг являются:

1) оплата труда обще учрежденческого персонала образовательного учреждения (ФОТоу) включает заработную плату руководителей, административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного и младшего обслуживающего персонала, непосредственно не занятого в оказании платных образовательных услуг, включая надбавки, доплаты и другие выплаты стимулирующего характера.

Оплата труда обще учрежденческого персонала образовательного учреждения, работающего по трудовым договорам или договорам гражданско-правового характера.

2) начисления на оплату труда обще-учрежденческого персонала определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации и включают расходы на страховые взносы во внебюджетные фонды. Начисления на оплату труда обще учрежденческого персонала образовательного учреждения, работающего по трудовым договорам или договорам гражданско-правового характера, определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3) хозяйственные расходы (Рх) (расходы на содержание имущества, в том числе техническое обслуживание систем видеонаблюдения, систем охраны, АПС, КТС, расходы

на санитарно-эпидемиологические услуги, приобретение расходных материалов, моющих средств и т.п.), коммунальные расходы, арендная плата на помещения, здания и сооружения.

Косвенные затраты определяются по фактическим данным предшествующего года либо в случае недостаточного ресурсного обеспечения или отсутствия данных в соответствии с финансово хозяйственной деятельности на будущий год.

Данные затраты предусматриваются дополнительно к нормативным затратам в рамках бюджетной сметы образовательной организации.

4) прочие расходы ($R_{\text{проч}}$) также определяются по фактическим данным предшествующего года либо в случае недостаточного ресурсного обеспечения или отсутствия данных в соответствии с планом финансово хозяйственной деятельности на будущий год.

Величина косвенных расходов определяется по формуле:

$$R_{\text{косв}} = \Phi O T o y + H o y + P x + R_{\text{проч}}, \text{ где:}$$

$R_{\text{косв}}$ - величина косвенных расходов, включаемых в себестоимость платных образовательных услуг;

$\Phi O T o y$ - оплата труда общеучрежденческого персонала образовательного учреждения;

$H o y$ - начисления на оплату труда общеучрежденческого персонала образовательного учреждения;

$P x$ - хозяйственные расходы;

$R_{\text{проч}}$ - прочие расходы.

В себестоимость конкретной n -й дополнительной образовательной услуги косвенные расходы включаются пропорционально прямым расходам, приходящимся на дополнительную образовательную услугу, через расчетный коэффициент косвенных расходов ($K_{\text{кр}}$):

$$R_{\text{косв } n} = R_{\text{прп}} \times K_{\text{кр}}, \text{ где:}$$

$R_{\text{косв } n}$ - величина косвенных расходов, включаемых в себестоимость n -й дополнительной образовательной услуги;

$R_{\text{прп}}$ - величина прямых расходов, включаемых в себестоимость n -й платной дополнительной образовательной услуги;

$K_{\text{кр}}$ - коэффициент косвенных расходов, включаемых в себестоимость данной дополнительной образовательной услуги пропорционально прямым расходам.

Коэффициент косвенных расходов ($K_{\text{кр}}$) рассчитывается по фактическим данным предшествующего периода либо (в случае недостаточного ресурсного обеспечения или отсутствия данных за предшествующий период) в соответствии с планом работы на будущий год по формуле:

$$K_{\text{кр}} = (\Phi O T o y + H o y + P x + R_{\text{проч}}) / R_{\text{прп}}$$

II. Дискриминация цен на дополнительные образовательные услуги.

2.1. Учитывая специфику формирования спроса на различные виды платных образовательных услуг, его неравномерность во времени, образовательные учреждения

могут устанавливать различные тарифы на одну и ту же услугу (ценовая дискриминация) в зависимости от изменения спроса.

2.2. Применение пониженной стоимости допустимо, если предполагается, что экономический эффект достигается за счет привлечения большего числа обучающихся, дотирования менее престижных видов платных образовательных услуг, за счет применения понижающих коэффициентов к усредненному тарифу с одновременным перераспределением разницы в стоимости за счет повышения тарифов на дополнительные образовательные услуги, пользующиеся повышенным спросом.

2.3. При оказании платных образовательных услуг в форме экстерната, а также в праздничные (выходные) дни, в ночное время (посещение групп выходного дня, продленного дня, ночного пребывания детей) к стоимости услуг могут применяться повышающие коэффициенты.

2.4. Стоимость платной образовательной услуги с учетом коэффициента дискриминации определяется по формуле:

$$C_{уд} = C_{уп} \times K, \text{ где:}$$

Суд-стоимость платной образовательной услуги в расчете на одного потребителя с учетом коэффициента дискриминации;

Суп- себестоимость платной образовательной услуги в расчете на одного потребителя;

Кд - коэффициент дискриминации.

Коэффициенты ценовой дискриминации устанавливаются образовательной организацией самостоятельно и отражаются в приказе об организации платных образовательных услуг, согласованным с МКУ «Управление образования Буинского муниципального района».

3.1. Размер налоговых платежей, учитываемых в тарифах, определяется действующим налоговым законодательством (федеральным, региональным и местным).

Приложение 3 к Положению о порядке
предоставления платных образовательных услуг
муниципальными образовательными учреждениями
Буинского муниципального района, подведомственными
МКУ «Управление образования Буинского муниципального района РТ»

«СОГЛАСОВАНО»
Заместитель руководителя Исполнительного комитета-
начальник МКУ «Управление образования
Буинского муниципального района РТ»

«___» _____ 201__ г.
М.П.

РАСЧЕТ ТАРИФА НА ПЛАТНУЮ УСЛУГУ

Наименование учреждения	
Наименование услуги	
Период оказания услуг	
Количество занятий в мес, (всего), в т.ч.:	
Занятие 1	
Наименование занятия	
Количество занятий в мес. (всего)	
Продолжительность одного занятия (мин.)	
Работник 1	
Квалификационная категория педагогического работника	
Размер ставки заработной платы (руб./мес.)	
Размер премии (0-150%)	
Основание (НПА)	
Норма работы за 1 ставку (академических часов/мес.)	
Основание (НПА)	
Затраты на прямой ФОТ по работнику 1 (руб./мес.)	
Работник 2	
Квалификационная категория педагогического работника	
Размер ставки заработной платы (руб./мес.)	
Размер премии (0-150%)	
Основание (НПА)	
Норма работы за 1 ставку (академических часов/мес.)	
Основание (НПА)	
Затраты на прямой ФОТ по работнику 2 (руб./мес.)	
Затраты на прямой ФОТ по двум работникам (руб./мес.)	
Размер группы (чел.)	
Затраты на прямой ФОТ на одного обучающегося (руб./мес.)	
Занятие 2	
Наименование занятия	

Количество занятий в мес. (всего)				
Продолжительность одного занятия (мин.)				
Работник 1				
Квалификационная категория педагогического работника				
Размер ставки заработной платы (руб./мес.)				
Размер премии (0-150%)				
Основание (НПА)				
Норма работы за 1 ставку (академических часов/мес.)				
Основание (НПА)				
Затраты на прямой ФОТ по работнику 1 (руб./мес.)				
Работник 2				
Квалификационная категория педагогического работника				
Размер ставки заработной платы (руб./мес.)				
Размер премии (0-150%)				
Основание (НПА)				
Затраты на прямой ФОТ по работнику 2 (руб./мес.)				
Затраты на прямой ФОТ по двум работникам (руб./мес.)				
Размер группы (чел.)				
Затраты на прямой ФОТ на одного обучающегося (руб./мес.)				
Прямые расходы				
Общие затраты на прямой ФОТ на одного обучающегося, с учетом отпускных (руб./мес.)				
Начисления на оплату труда (30,2%) (руб./мес.)				
Материальные затраты на всю группу (руб./мес.)				
Наименование затрат	Количество (шт.)	Цена за ед. (руб.)	Срок использования (мес.)	Стоимость в мес, (руб.)
Материальные затраты на одного обучающегося (руб./мес.)				
Арендная плата на всю группу (руб./мес.)				
Арендная плата на всю группу (руб./мес.)				
Износ мягкого инвентаря на всю группу (руб./мес.)				
ИТОГО: прямые расходы (руб.)				
Косвенные расходы				
Фактические косвенные расходы в целом по учреждению за счет платных услуг за предшествующий год (по данным бухгалтерской отчетности)(в случае отсутствия данных - плановые расходы), в т.ч.				

-ФОТ (АУП) (руб.)	
-ФОТ (прочий персонал) (руб.)	
-начисление на ФОТ (АУП)(руб.)	
Материальные затраты (руб.)	
Амортизация (руб.)	
Коммунальные услуги (руб.)	
Работы и услуги по содержанию имущества (руб.)	
Транспортные услуги (руб.)	
Услуги связи (руб.)	
Фактические прямые расходы в целом по учреждению за счет платных услуг за 2014 год (по данным бухгалтерской отчетности)(в случае отсутствия данных - плановые расходы), в т.ч	
ФОТ (основной персонал)(руб.)	
Начисление на Фот (основной персонал) (руб.)	
Коэффициент косвенных расходов	
ИТОГО: косвенные расходы (руб.)	
Полная себестоимость (руб.)	
Средства на развитие материальной базы (до 30%)	
Стоимость услуги на одного обучающегося (руб./мес.)	



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.05.2018

г. Буинск

КАРАР

№ 228/БК-К

Татарстан Республикасы Буа муниципаль районы
түләүле белем бирү буенча хезмэт күрсәтү турында нигезләмә

Татарстан Республикасы Буа муниципаль районы халкын түләүле белем бирү хезмәте белән тулысынча канәгатьләндерү өчен, Россия Федерациясенен гражданлык кодексы, Россия Федерациясенен салым кодексы, “Кулланучылар хокукларын яклау турында” 07.02.1992 нче ел, № 2300-1 Россия Федерациясе Законы, “Коммерциясез оешма”ның 12.01.1996 нчы ел №7-ФЗ Федераль законы, “Россия Федерациясендә жирле үзидарәне оештыру турында төп принциплары” Федераль законы 06.10.2003 нче ел № 131-ФЗ, «Россия Федерациясендә мәгариф турында» 2012 нче ел, 29 декабрь, ФЗ-273 нче Федераль закон, Россия Федерациясе Хөкүмәтенен «Түләүле белем бирү хезмәтләре күрсәтү кагыйдәләрен раслау турында» 2013 ел, 15 август, 706 нчы карары; РФ Мәгариф һәм фән министрлыгы боерыгы 25.10.2013 нче ел №1185 “Өстәмә белем бирү өчен якынча килешү карарын раслау”, Буа муниципаль районы уставы, Татарстан Республикасы Буа муниципаль районы башкарма комитеты, Татарстан Республикасы дәүләт советы карар бирә:

1. Буа муниципаль районы мәгариф учреждениеләрендә түләүле белем бирү хезмәте күрсәтү турында нигезләмә кабул итү(кушымта).
2. Бу турыда мәгълүматны Татарстан Республикасының рәсми порталында, түбәндәге веб-адрес буенча: <http://pravo.tatarstan.ru> һәм Буа муниципаль районы рәсми сайтында <http://buinsk.tatarstan.ru> урнаштырырга кирәк.
3. Әлеге карарның үтәлешен контрольдә тотуны Татарстан Республикасы Буа муниципаль районы Башкарма комитеты җитәкчесе урынбасары - мәгариф учреждениесе җитәкчесе И.Ф.Ханбикова тапшырырга.

Татарстан Республикасы Буа муниципаль
районы Башкарма комитеты җитәкчесе

Р.Р.Кәмәртдинов

Буа муниципаль районы мәгариф учреждениеләрендә
түләүле белем бирү хезмәте күрсәтү турында нигезләмә

1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Нигезләмә Буа муниципаль белем бирү оешмаларында түләүле белем бирү хезмәте күрсәтү турында (алга таба – Нигезләмә), ул 29.12.2012 елда кабул ителгән №273-ФЗ Федераль закон "Россия Федерациясендә мәгариф турында", Россия Федерациясенң Гражданлык кодексы, Россия Федерациясенң Налог кодексы, Россия Федерациясенң "Кулланучылар хокукын яклау турында" Законы (02.1992 №2300-1), "Коммерцияле булмаган оешмалар турында" Федераль законы (12.01.1996 №7-ФЗ), Россия Федерациясе Хөкүмәтенң "Түләүле белем бирү буенча хезмәт күрсәтү кагыйдәләрен раслау турында" карары (15.08.2013 №706), ОРФ нең "Өстәмә белем бирү программалары буенча якинча килешү формасын раслау турында" (25.10.2013 №1185) һәм "Буа муниципаль районы" муниципаль белем Уставы.

1.2. Нигезләмә Белем бирү оешмаларында (алга таба – белем бирү оешмалары) түләүле белем бирү хезмәтләрен күрсәтүгә бердәм якин килүне оештыру максатыннан, Татарстан Республикасы "Буа муниципаль районы мәгариф идарәсе» муниципаль казна учреждениесе (алга таба - Мәгариф идарәсе) төп белем бирү программаларыннан тыш, өстәмә түләүле белем бирүне өстәмә белем бирү программалары, мәктәпкәчә, башлангыч, төп гомуми, урта белем бирү программаларын тормышка ашыру өчен.

1.3. Нигезләмә белем бирү эшчәнлеген физик я (яки) юридик зат хисабына түләүле белем бирү хезмәтен килешү нигезендә жайга сала, шулай ук бәясен дә билгели.

1.4. Нигезләмәдә төп төшенчә һәм билгеләмәләр:

Заказ бирүче – килешү нигезендә үзе яки башкалар өчен түләүле хезмәткә заказ бирүче физик я (яки) юридик зат;

Үтәүче – белем бирүче һәм укучыларга өстәмә белем бирү программалары, мәктәпкәчә, башлангыч, төп гомуми, урта белем бирү программаларын, төп белем бирү программасыннан тыш, тормышка ашыру өчен түләүле хезмәт күрсәтүче муниципаль белем бирү оешмасы.

Төп белем бирү программасы – муниципаль йөкләмә үтәүне бюджет хисабына тәмин итүче белем бирү хезмәте;

Түләүле белем бирү хезмәтенң житәрлек булмавы – түләүле белем бирү хезмәтенң белем бирү программасында каралганча тулы күләмдә булмавы (белем бирү программасының өлеше) мәжбүри таләпләргә туры килмәве яки закон тарафыннан каралган яки куелган тәртиптә, яки килешү шартларына (куелган шартларның бөтенләй булмавы яки тулы булмавы), яки түләүле белем бирү хезмәтләренң шартларына, яки үтәүче заказ бирүчегә килешү төзегән вакытта хәбәр итүне, шул ук вакытта ул шартларны белем бирүне тулы күләмдә күрсәтмәгәндә.

Укучылар – белем бирү программасын килешү нигезендә түләүле үзләштерүче физик зат. Түләүле белем бирү хезмәте - белем бирүне физик я (яки) юридик зат хисабына укырга кергән вакытта төзелгән килешү нигезендә тормышка ашыручы.

Түлөүлө хөзмөтнөң житешмөвө – төзөтөп булмаслык яки үтөп булмаслык житешсөзлөк, күп чыгым яки вакыт талөп итүчө, яки берничө тапкыр төзөтөп тэ төзөтөп булмаслык, яки шуңа охшаш житешсөзлөк.

1.5. Нигөзлэмө барлык Буа муниципаль районы бөлөм бирү оешмаларына, Буа мэгариф идарөсө кул астындагыларга үтөү өчөн мөжбүри булып тора.

1.6. Түлөүлө бөлөм бирү хөзмөтө дөүлөт һәм муниципаль бюджеттан финансланучы бөлөм бирү хөзмөтө урынына бирелө алмый.

2. Түлөүлө бөлөм бирү хөзмөтөнөң төрлөрө һәм килешү төзү төрлөрө.

2.1. Түлөүлө бөлөм бирү хөзмөтөнөң күлөмө һәм аның бөясө Үтөүчө һәм Заказ бирүчө арасында төзелгән килешү нигөзөндө билгеләнө.

2.2. Килешү Заказ бирүчө белән һәр очракта срогын күрсөтөп аерым төзелө һәм түбөндөгөлөр күз алдында тотыла: атамасы, эш төрлөрө, күлөмө һәм хөзмөткө түлөү шартлары, билгелө бер вакыты һәм хөзмөт күрсөтү сроклары, килешү төзүчөлөрнөң хокук һәм бурычлары, килешүнөң үзгөрү тәртибө һәм килешүнө өзү очраклары, бөхөснө чишү юллары, аерым шартлар. Килешүдө күрсөтелгән вакытта түлөүнөң бөясө турында өстөмө рөвөштэ аерым килешү дө төзелөргө мөмкин. Килешү отчет документы булып санала һәм бөлөм бирү оешмасында 5 елдан да ким сакланмаска тиеш.

2.3. Үтөүчө Заказ бирүчө белән килешүнө түлөүлө хөзмөт соралган очракта һәм аны күрсөтө алган очракта төзи, аерым бер физик яки юридик затка, Россия Федерациясө законнары һәм бүтән норматив хокукый актлар белән каралмаса, өстенлөк бирелө алмый.

2.4. Үтөүчө Заказ бирүчөнөң (укучынын) телөгө буенча түлөүлө хөзмөт нөтижөсө итөп укучыга белешмө (справка) бирө, анда бөлөм бирү программасы, уку циклы яки фән (фәннөр), аларнын сөгать саны күрсөтелө.

2.5. Килешү нигөзөндө түлөү Заказ бирүчө тарафыннан Үтөүчөнөң сөетына, түлөү документларында күрсөтелгән сөетка, акча күчөрү юлы белән башкарыла.

3. Оешма түлөүлө бөлөм бирө ала.

3.1. Нигөзлөмөнөң 3 өлөшөндө күрсөтелгән шартлар булса, оешмага түлөүлө бөлөм күрсөтү өчөн түбөндөгөлөр кирөк:

3.1.1. Түлөүлө бөлөм бирүнөң кирөклөгөн һәм укучыларнын контингентын өйрөнү.

3.1.2. Түлөүлө бөлөм бирүнөң һәр төрө буенча бөлөм бирү программасы, уку планнары, дәрөслөр тәртибөн төзү һәм раслау. Түлөүлө бөлөм бирүгө тиешлө сөгать саны һәм Заказ бирүчөгө тәкьдим ителгән сөгатьлөр саны. Түлөүлө бөлөм бирүнөң төрлөрө Заказ бирүчөнөң яшенө һәм шөхси үзөнчөлөклөрөнө туры килөргө тиеш, шул ук вакытта муниципаль заказ кысаларында бөлөм бирүгө зыян китөрмөскө тиеш. Аерым очракларда, Заказ бирүчөнөң телөгө буенча, аның мөмкинлөклөрөн һәм сөлөтөн исөпкө алып, шөхси уку планы төзелөргө мөмкин.

3.1.3. Заказ бирүчөнөң документларына, түлөүлө бөлөм бирү хөзмөтөндө, түбөндөгө талөплөр куела: заказ бирүчөнөң гаризасы, медицина бөялөмөсө (кайбер түлөүлө хөзмөт төрлөрө өчөн, хөреография, спортнын кайбер төрлөрө өчөн), бөлөмнөң дәрөжөсөн билгелөүчө документ, Заказ бирүчөнөң шөхөсөн исбатлаучы документ). Әгөр Заказ бирүчөгө 14 яшь тулмаган булса, аның исөмөннөн гаризаны этисө яки әнисө бирө (законлы вөкил).

3.1.4. Һәр дәрәс өчен айлык түләүне түләүле хезмәт күрсәтүнең расланган программасыннан чыгып, дәрәс санын исәпкә алып, уку планы, түләүле белем бирүнең расланган тарифлары нигезендә башкарырга.

3.1.5. Түләүле белем бирү хезмәте алырга теләүче Заказ бирүчедән тиешле документларны алырга, һәм аның белән түләүле хезмәт килешүе төзәргә (алга таба – Килешү). Әгәр Заказ бирүчегә Килешү төзәгән вакытта 14 яшь тулмаган булса, аның исеменнән Килешүне әтисе яки әнисе (законлы вәкил) төзи.

3.1.6. Түләүле белем бирү хезмәте күрсәтү турында босрык чыгарырга, бу хезмәтне күрсәтүче хезмәткәрләрнең составын билгеләргә, оештыру-методик ярдәм күрсәтүче һәм хезмәт итүче кешеләрне билгеләргә, дәрәсне үткәрү бүлмәләрен, белем бирү программаларын, уку планын, дәрәсләр тәртибен, бүтән шарт һәм критерийларны – белем бирү оешмасы каравы буенча билгеләргә.

3.1.7. Оешманың хезмәткәрләре белән тиз арада хезмәт килешүе төзәргә, шул исәптән читтән килеп эшләүчеләр, төп хезмәтеннән бушаган вакытта түләүле белем бирү хезмәтен күрсәтергә теләүчеләр белән, педагогик хезмәткәрләргә түләүле хезмәт күрсәтүдән кәргән акчаларга тарификация уздырырга. Түләүле белем бирүгә Үтәүче башка оешмалардан да белгечләрне чакыра ала, алар белән гражданлык – хокукый актлар түләүле хезмәт күрсәтүдән кәргән акчаларга төзелә.

3.1.8. Педагогик хезмәткәрнең аерым эш вакытын исәпкә алу төп эш урынында расланган бюджет буенча, һәм түләүле хезмәт күрсәтүче педагогик хезмәткәрләргә аерым алып барыла.

3.1.9. Муниципаль бюджет тарафыннан финансланучы төп белем бирү тармагына һәм түләүле белем бирү хезмәтенә тотылучы материал чыгымнарны аерым исәпләргә.

3.1.10. Үтәүче Заказ бирүчегә “Кулланучылар хокукын яклау” РФ Законы һәм “Россия Федерациясендә белем турында” Федераль Законында каралган бөтен төр мәгълүматны: түләүле белем бирү хезмәте күрсәтү, тәртибе һәм күләме жиккерәргә тиеш.

3.2. Үтәүче Заказ бирүче таләбе буенча түбәндәге документларны күрсәтергә бурычлы:

- белем бирү оешмасының уставы;
- белем бирү оешмасының учредителе турындагы мәгълүмат;
- түләүле белем бирү хезмәте күрсәтү турында килешүнең үрнәге;
- Үтәүче тарафыннан күрсәтелгән түләүле белем бирү хезмәтенә расланган тарифы;
- Заказ бирүче таләбе буенча килешүгә караган һәм түләүле белем бирү хезмәте буенча документларны.

Санап кителгән мәгълүмат тулы түгел. Үтәүче Заказ бирүчегә түләүле белем бирү хезмәтенә караган һәм документ турында хәбәр итә. Үтәүче Заказ бирүчегә “Кулланучылар хокукын яклау” РФ Законы нигезендә мәжбүри рәвештә хезмәт күрсәтүче жаваплы кешене төгәл атый, түләүле белем бирү хезмәтенә сыйфатына йогынты ясаса, аның турында мәгълүмат бирә.

3.3. Түләүле белем бирү хезмәте күрсәтү турындагы мәгълүмат мәгълүмати-телекоммуникация челтәрләрендә, Татарстан Республикасы Буа муниципаль районы администрациясенәң официал сайтында, Интернет челтәрәндәге белем бирү оешмаларының сайтларына куела. Заказ бирүчегә мәгълүматны түбәндәге юллар белән дә

биреп була: белдерү, буклет, проспект, иң яхшы укучыларның эшлэре, мөгаллимнэрнен сыйныфтан тыш эшлэре һ.б.

3.4. Үтәүче мәгълүматның ачык һәм аңлаешлы булуын тәэмин итэргә тиеш:

- Заказ бирүче акчасы белән белем алучы укучыларның санын;

- түләүле белем бирү хезмәте күрсәтүче педагогик хезмәткәрләрнең санын, аларның белем дәрәжәсе, квалификациясе һәм эш тәҗрибэләре;

- белем бирү оешмасының түбәндәге локаль норматив актлары: түләүле белем бирү хезмәте күрсәтү тәртибе һәм түләүле белем алу өчен түләнгән акчаларның сарыф ителүе; түләүле белем бирү хезмәте күрсәтү турында килешүнең үрнәге, һәр түләүле белем бирү хезмәтенәң расланган тарифлары документы.

3.5. Түләүле белем бирү хезмәте күрсәтүнең һәр төре буенча белем бирү оешмасының шөгыльләренә календарь-тематик планлаштыру белән программалары булырга һәм ул белем бирү оешмасының житәкчесе тарафыннан расланган булырга тиеш.

3.6. Белем бирү оешмасы сыйфатлы түләүле белем бирү максатыннан, төп укуту процессына кимчелек китермичә, СанПИН 2.4.2.2821-10, 2.4.1.3049-13, 2.4.4.3172-14 таләпләренә туры китереп, Заказ бирүченең тормышына һәм сәламәтлегенә гарантия биреп, материал – техник һәм укуту базасы белән тәэмин ителгән булырга тиеш. Түләүле белем бирү өчен дәресләр тәртибе нигезендә төп белем эшчәнлегенә кысаларында уку оешмасының укуту һәм башка бүлмәләрен кулланырга мөмкин.

3.7. Белем бирү оешмасының уставында мәҗбүри рәвештә түләүле белем бирү мөмкинлегенә, аның тәртибен күрсәтелергә тиеш.

3.8. Түләүле белем бирү эшчәнлеген тормышка ашыру өчен белем бирү оешмасының түбәндәге локаль актлары булырга тиеш:

3.8.1. Түләүле белем бирү хезмәте күрсәтү һәм чыгымнар турында Нигезләмә (әгәр түлөгән вакытта льготалы түләү булса, Нигезләмәдәге исемлектә льготаның күләме һәм тәртибен күрсәтелә)

3.8.2. Түләүле белем бирү турында (күрсәтелгән хезмәтләренә санап һәм төрөн күрсәтеп, һәр хезмәтнең бәясен, төркем санын һәм укучылар санын, укуту сәгатьләр санын, бу төр хезмәтне оештыручы җаваплы кешеләрен күрсәтеп, һәр төр хезмәт буенча дискриминация коэффициентын күрсәтеп) Мәгариф идарәсе рәисе белән килештерелгән белем бирү оешмасы житәкчесенәң боерыгы.

3.8.3. Түләүле һәр төр хезмәт күрсәтү буенча түләү тарифы.

3.8.4. Муниципаль белем бирү оешмасы житәкчесенәң раслаган белем бирү программалары, укуту планнары, дәресләр тәртибе.

3.8.5. Турыдан – туры түләүле белем бирү хезмәтен күрсәтүче һәм шартлар тудыручы штат хезмәткәрләренәң дәресләр тәртибе (административ һәм техник персонал).

3.8.6. Түләүле белем бирү хезмәтен күрсәтүче белем бирү оешмасы хезмәткәрләренәң хезмәткә түләү турындагы Нигезләмә, яки белем бирү оешмасы хезмәткәрләренәң хезмәткә түләү турындагы Нигезләмәгә өстәмә бүлек.

3.8.7. Стимул рәвешендә түләнә торган өстәмәләр, я (яки) белем бирү оешмасы хезмәткәрләренә түләүле белем бирү хезмәтен күрсәтүдән кергән акчалардан премия бирү.

3.9. Түләүле белем бирү хезмәтен күрсәтүдән кергән кертемнәр, чыгымнар белем бирү оешмасының финанс – хужалык эшчәнлегенә Планында чагылыш таба.

4. Түләүле белем бирү хезмәтен күрсәтүнең тарифларын формалаштыру, түләүле белем бирү хезмәтен күрсәтүгә киткән чыгымнар

4.1. Түләүле белем бирү хезмәтен күрсәтүнең тарифлары һәр түләүле хезмәт нигезендә салым һәм җыемнарны исәпкә алып, экономик яктан нигезләнеп формалаштырыла; шулай ук белем бирү процессының һәм материал базаның үсеше, камилләшүе дә күздә тотыла. Түләүле белем бирү хезмәтен күрсәтүнең тарифлары Түләүле белем бирү хезмәтен күрсәтүнең тарифларын формалаштыру Нигезләмәсе (Нигезләмәнең №2 искәртмәсе) нигезендә тормышка ашырыла.

4.2. Түләүле белем бирү хезмәтен күрсәтүнең түләү тарифы формасы Татарстан Республикасы Буа муниципаль районы Башкарма комитеты Җитәкчесе карары белән (Нигезләмәнең № 3 искәртмәсе) нигезендә раслана. Түләүле белем бирү хезмәтен күрсәтүнең түләү тарифы чираттагы елга раслана һәм уку елы дәвамында үзгәрешсез кала.

4.3. Түләүле белем бирү хезмәтен күрсәтүгә тотылган чыгымнар белем бирү оешмасының финанс – хужалык эшчәнлегенә Планы нигезендә бюджет белем бирү оешмалары өчен Муниципаль казна учреждениесе «Татарстан Республикасы Буа муниципаль районы мэгариф идарәсе» раславы белән тормышка ашырыла.

4.4. Түләүле белем бирү хезмәтен күрсәтүдән кергән акча берәмлекләре (алга таба - алган керемнәр) түләүле белем бирү хезмәтен күрсәтүгә тарифлар нигезендә бүленә. Оешманың үсеше өчен булган фондтагы акча берәмлекләре белем бирү оешмасы Нигезләмәсе нигезендә тотыла, ул Муниципаль казна учреждениесе «Татарстан Республикасы Буа муниципаль районы мэгариф идарәсе» тарафыннан раслана.

4.5. Түләүле белем бирү хезмәтен күрсәтүче белем бирү оешмалары эшчәнлекләрен Муниципаль казна учреждениесе «Татарстан Республикасы Буа муниципаль районы мэгариф идарәсе» хисап алу килешүе нигезендә түләүле белем бирү хезмәтен исәпкә алу өчен документ булдыралар.

4.6. Заказ бирүчеләр тарафыннан түләү кредит оешмалары тарафыннан акча күчерү юлы белән тормышка ашырыла.

5. Якларның җаваплылыклары оешма һәм түләүле хезмәт күрсәтүгә контроль.

5.1. Башкаручы Килешүдә күрсәтелгән тәртиптә, срокта, устав, белем бирү оешмасының лицензиясе, Нигезләмә, оешмада түләүле белем бирү локаль норматив акт нигезендә түләүле белем бирү хезмәтен күрсәтә.

5.2. Үтәүче һәм Заказ бирүче Килешүдә күрсәтелгән йөкләмәләрне үтәмәсә яки өлешчә генә үтәсә, Россия Федерациясе законнары буенча җавапка тартылар.

5.3. Үтәүче Түләүле белем бирү хезмәте Килешүендә күрсәтелгән йөкләмәләрне үтәмәсә яки өлешчә генә үтәсә, үти алмаслык көчләр нәтижәсендә икәнлеген исбатлый алса, Россия Федерациясе законнары буенча җаваплылыктан азат ителә.

5.4. Заказ бирүче, эгәр белем бирү программалары буенча (белем бирү программасының бер өлеше) Түләүле белем бирү хезмәте Килешүендә күрсәтелгән йөкләмәләр үтәлмәгән яки өлешчә генә үтәлгән дип санаса, Заказ бирүче үз сайлавы буенча таләп итә ала:

- белем бирү программалары, укыту планы һәм Килешү буенча Түләүле белем бирү хезмәтен түләүсез рәвештә күрсәтүне;

- түләүле белем бирү хезмәтенә бәйсез киметүне;

- түләүле хезмәт күрсәтүдә булган кимчелекләрне үз көчләре яисә башка затлар тарафыннан бетерү буенча тотылган чыгымнарны кайтаруны.

5.5. Заказ бирүче эгәр белем бирү программалары буенча (белем бирү программасының бер өлеше) Түләүле белем бирү хезмәте Килешүендә күрсәтелгән йөкләмәләр күрсәтелгән срокта үтәлмәгән очракта Килешүне өзә ала. Заказ бирүче Килешүдә күрсәтелгән йөкләмәләр үтәлмәгән очракта Килешүдән баш тарта ала.

5.6. Әгәр Башкаручы Түләүле белем бирү хезмәте Килешүендә күрсәтелгән срокны бозса (Түләүле белем бирүнең башы яки ахыры), Заказ бирүче үз сайлавы буенча түбәндәгеләрне сайлый ала:

- Башкаручыга Түләүле белем бирү хезмәтен башларга яки тәмамларга яңа срок билгели;

- өченче затка билгеле бер күләмдә акча бәрабәрәнә Түләүле белем бирү хезмәтен күрсәтүне тапшыра һәм башкаручыдан шул бәяне кире кайтаруны сорый;

- Түләүле белем бирү хезмәтенә бәясен киметүне сорый ала;

- Килешүне өзә ала.

5.7. Заказ бирүче Башкаручыдан Түләүле белем бирү хезмәте Килешүендә күрсәтелгән срокны бозса (Түләүле белем бирүнең башы яки ахыры), белем бирү тулы күләмдә булмаса, тулы бәяне кайтаруны сорый ала.

5.8. Башкаручы тарафыннан Килешү түбәндәге очракта бер яклы булып өзәлә ала:

- укучының 15 яше тулган очракта, тәртибе буенча мәктәптән чыгарылган очракта;

- Түләүле белем бирү хезмәтенә вакытында түләмәсә;

- Түләүле белем бирү хезмәтен укучыга күрсәтеп булмаган очракта (укучы теләми).

5.9. Заказчының өстәмә белем алу хезмәтләренән баш тартуы хезмәт күрсәтү күләмен киметү өчен чара була алмый.

5.10. Заказчы һәм Башкаручы арасында килеп чыккан низаг һәм бәхәсләр, ирекле рәвештә ике якның килешүе нигезендә хәл ителә, әгәр бәхәс чишелмәсә, Россия Федерациясе законнары нигезендә суд карары белән хәл ителә.

5.11. Белем бирү оешмалары житәкчеләре түбәндәгеләр өчен тулысынча җаваплылык тотат:

- түләүле белем бирү өлкәсендә хокукый норматив актларны исәпкә алу, кулланучылар хокукларын яклау турында закон, шулай ук гражданлык, хезмәт, административ һәм жинаять законнарын үтәргә бурычлы;

- түләүле белем бирүне оештыру һәм аның сыйфаты;

- түләүле белем бирү өчен алынган акчаларны максатчан куллану;

- түләүле белем бирүнең бәясен тәртиптә тоту;

- Россия Федерациясе законнары нигезендә каралган башка гамәлләр;

5.12. Түләүле белем бирү хезмәтен күрсәтү дәверендә, законнары төгәл үтәмәгәндә, оешма житәкчесе, оешма хезмәткәрләре Россия Федерациясе законнары нигезендә җаваплылыкка тартыла һәм алар административ җаваплылыктан, зыяннары каплаудан азат ителмиләр.

5.13. Нигезләмә, аның сыйфатын, шул исәптән түләү эшләрен төгәл алып бару, контрольдә тоту өчен “Татарстан Республикасы Буа муниципаль районы мәгариф учреждениесе” житәкчесе җаваплы.

5.14. Хокук бозулар күзәтелгән очракта, сыйфаты кимегәндә, мәгариф учреждениесе хокукы:

- түләүле белем бирү хезмәтен тукталырга, суд карары нигезендә хәл ителергә;

- бу лицензияне биргән оешмага, Россия Федерациясе законнарын боза торган хезмәттән азат итүне сорап мөрәҗәгать итәргә;

Түләүле белем бирү хезмәте тарифларын формалаштыру
Түләүле белем бирү өчен тариф күләме нигездә, билгеле бер оешманың, өстәмә белем бирү өчен тотылган чыгымнарны каплау белән бәйле, бу очракта түләү бәясе яңа ресурслар китереп чыгара. Төгәл сумма бер укучыга түләүле хезмәт күрсәтү ярәмендә карала:

- түләүле белем алуучыларның максималь исәбе, төркем яисә сыйныф һ.б.;
- укучыларның ниятләнгән төгәл саны;
- алдан алынган укучылар саны;

Әлеге хезмәтнең төгәл суммасы бер кулланучыга (Сун) түләүле хезмәт күрсәтү буенча билгеле бер өлеш чыгымнарны каплау, кулланучыларның барлык саныннан чыгып исәпләнә (К).

$$\text{Сун} = \text{Су} / \text{К}$$

Түләүле белем бирү хезмәтенен бәясе (Су) түбәндәге формула белән күрсәтелә:

$$\text{Су} = \text{Сс} + \text{Ну} + \text{Ср},$$

бу очракта

Сс- түләүле белем бирүнең үзбәясе;

Ну- түләүле белем бирү өчен салым законнары нигезендә кабул ителгән салымнар күләме;

Ср - оешманың матди базасын яхшырту өчен бүлеп бирелгән акча (табыш). Бүлеп бирелгән акча белем бирү өчен һәм уку учреждениесен матди яктан яхшырту өчен тотыла. Материаль базаны үстерү өчен тотылган акча күләме үзбәядән чыгып 30% ка кадәр житәргә мөмкин.

1. Билгеле бер мәгариф учреждениеләре тарафыннан күрсәтелә торган түләүле белемнең үзкыйммәте.

1.1. Түләүле белем бирүнең үзкыйммәтен (Сс) билгеләү өчен чыгымнарны экономик эчтәлегенә бәйле рәвештә туры (Рпр) һәм кыек (Ркосв) элементларга бүлеп карарга кирәк:

$$\text{Сс} = \text{Рпр} + \text{Ркосв}.$$

1.2. Туры чыгымнарга түләүле белем бирү хезмәте белән турыдан-туры бәйле чыгымнар керә:

1) педагогик хезмәткәрләргә хезмәт хакы түләү чыгымнары, алар Татарстан Республикасы Буа муниципаль районы федераль норматив хокукый актлары белән бәйле. Укытучыларга хезмәт хакы түләү түбәндәге чыгымнарны үз эченә алып тора:

- хезмәт хакы күләме, оклад, тариф күләмен үстерү, компенсация һәм кызыксындыру характерындагы түләүләр;
- Татарстан Республикасы Буа муниципаль районы федераль норматив хокукый актлар нигезендә каралган өстәмә түләүләр;

Килешү нигезендә эшләүче педагогик хезмәткәрләргә түләү Татарстан Республикасы Буа муниципаль районы законнары нигезендә билгеләнә.

Укытучыларга хезмәт хакы түләү формуласы түбәндәгечә:

$\text{ФОТ}_{\text{нп}} = (\text{СТсэг.} + \text{ПР}) \times \text{Кчас},$

ФОТ нп- укытучының айлык хезмэт хагы;

СТсэг.- 1 сэг.эш хагы;

Ксэг.- түлөүлө белем бирү өчен айлык сэг. саны

ПР- укытучының премиясе. Премия күлөмө бер сэгатьлек тариф ставкалары күлөмөндө 150 % ка кадэр билгеләнэ.

Педагогик хезмэткэрлэргэ 1 сэгатьлек эш хагын түлөү түбөндөгө формула белән карала:

$$\text{СТсэг.} = \text{СТ} / \text{Нвр}$$

СТ- хезмэт хагын түлөү турындагы нигезлөмө нигезендө куелган ставка;

Нвр- норматив документлар нигезендө куелган бер айлык сэгатьлэр саны нормасы;

2) Педагогик хезмэткэрлэргэ хезмэт хагы түлөү Россия Федерациясе законнары нигезендө билгеләнэ, шул ук очракта үз эченэ иминият чыгымнарын да ала. Хезмэт хагын түлөү чыгымнары да Россия Федерациясе законнары белән бэйлөнгөн.

3) Матди чыгымнар уку кирэк-яракалары, жиһаз һәм башка эйберлэр булдыру өчен тотыла.

Матди чыгымнар түбөндөгө формула буенча билгеләнэ:

$$\text{МЗ} = \text{Фсм} / \text{T}$$

Фсм- түлөүлө хезмэт күрсөтү өчен тотылган материалларның төгөл бөясе;

T- материалларны куллану вакыты (ай)

4) Арендага алынган бина өчен түлөү килешү нигезендө билгеләнэ.

Туры чыгымнарга аренда өчен түлөү түбөндөгө очрактарда карала, эгэр аренда түлөүлө белем бирү хезмөтө күрсөтелгөн очракта түлөнсө. Түлөүлө белем бирү хезмөтө билгеле бер вакытта күпмө үтөлү күлөмөнө карап, чыгымнар билгеләнэ. Туры чыгымнар түбөндөгө формула буенча исәпләнэ:

$$\text{Pnp} = \text{ФОТ}_{\text{нп}} + \text{Hnn} + \text{МЗ} + \text{An}.$$

1.3. Кыек чыгымнарга түлөүлө белем бирү хезмөтен күрсөтү өчен тотылган чыгымнар керэ.

Кыек чыгымнар булып түбөндөгөлэр карала:

1) оешма хезмэткэрлэренэ хезмэт хагы түлөү житэкчелэрнең хезмэт хагы, админстратив-хужалык, уку-укыту һәм кече хезмэт күрсөтүче хезмэткэрлэргэ түлөү күлөмө, шул исәптән өстәмэ түлөү һәм кызыксындыру өчен түлөүлэр белән бэйле;

Килешү буенча эшлөүчө оешма хезмэткэрлэренэ хезмэт хагы түлөү.

2) хезмэт хагын түлөү күлөмө Россия Федерациясе законнары нигезендө түлөнэ һәм страховка өлөшенэ каралган түлөүлэрне дә кертеп карый;

3) хужалык чыгымнары, (шул исәптән техник хезмэт күрсөтү системалары, видеокүзөтү системаларын саклау, санитария-эпидемиология хезмөтө һ.б.) коммуналь чыгымнар, биналар өчен аренда чыгымнары;

Кыек чыгымнар үткән елгы фактик мәгълүмат чыгымнары аша ресурслар житмөгөндө яисэ килөсө ел өчен финанс яктан мәгълүмат чаралары булмаганда билгеләнэ.

Бу чыгымнар норматив чыгымнарга өстәмэ рөвештэ мөгариф өлкөсендөгө бюджет сметасы кысаларында карала.

4) башка чыгымнар да шулай ук үткән елгы чыгымнарга бәйле рәвештә яисә ресурс яктан тәэмин ителмәгән чакта, шулай ук киләсе ел өчен план эзерләгәндә кулланыла.

Кыек чыгымнарның формуласы түбәндәгечә:

$$R_{\text{кыек}} = \text{ФОТ}_{\text{оу}} + \text{Ноу} + R_x + R_{\text{башка}}$$

$R_{\text{кыек}}$ – кыек чыгымнар зурлыгы, алар үз эченә түләүле уку хезмәтенен үзкыйммәтен алып тора;

$\text{ФОТ}_{\text{оу}}$ - оешма хезмәткәрләренә хезмәт хакын түләү;

Ноу - мәгариф учреждениесе хезмәткәрләренә хезмәт хакын түләү өчен исәпләнә;

R_x - хужалык чыгымнары;

$R_{\text{башка}}$ - башка чыгымнар.

Төгәл n -дәрәжәсендәге өстәмә укытуның кыек чыгымнарының үзкыйммәте туры пропорциональ, һәм исәп-хисап коэффициенты аша билгеләнә:

$$R_{\text{кыек } n} = R_{\text{прп}} \times K_{\text{кр}}$$

$R_{\text{кыек } n}$ - кыек чыгымнар зурлыгы n -дәрәжәсендәге түләүле уку хезмәтенен үзкыйммәте;

$R_{\text{прп}}$ - туры чыгымнарның зурлыгы, n -дәрәжәсендәге өстәмә укытуның кыек чыгымнарының үзкыйммәте;

$K_{\text{кр}}$ - кыек чыгымнар коэффициенты, үз эченә түләүле уку хезмәтенен үзкыйммәтен туры чыгымнарга бәйле рәвештә алып тора.

Кыек чыгымнарның коэффициенты алдагы чордагы фактик мәгълүматларга һәм киләсе ел өчен планнарга бәйле рәвештә карала:

$$K_{\text{кр}} = (\text{ФОТ}_{\text{оу}} + \text{Ноу} + R_{\text{башка}})$$

II . Өстәмә белем бирү хезмәтләренә бәяләр дискриминациясе.

2.1 Төрле төрдәге түләүле уку төренә ихтыяж үзенчәлеген, вакыт аралыгын исәпкә алып, мәгариф учреждениеләре төрле бәя куярга мөмкин.

2.2. Түләү хакын төшерергә дә мөмкин, әгәр дә икътисади эффект укучылар санын арттырса, дәрәжәләрәк уку системасы булдырылса, түләүле белем алуда бәясе төшерелгән тарифлар коэффициенты уртача тариф күләменә ихтыяж таләп иткәндә.

2.3. Экстернат рәвештә түләүле уку хезмәтен булдыру, шулай ук бәйрәм һәм ял көннәрендә, төнлә уку очрагында түләү коэффициентын арттыру каралган.

2.4. Дискриминация коэффициентын исәпкә алып, түләүле хезмәт бәясе түбәндәге формула белән исәпләнә:

$$C_{\text{уд}} = C_{\text{уп}} \times K$$

$C_{\text{уд}}$ - бер кулланучыга бәйле рәвештә түләүле уку хезмәтенен үзкыйммәте.

K - дискриминация коэффициенты.

Бәя дискриминация коэффициентын һәр мәгариф оешмасы үзе раслый һәм ул “Татарстан Республикасы Буа муниципаль районы мәгариф учреждениесе” боерыгында күрсәтелергә тиеш.

3.1. Салым түләү күләме гамәлдәге салым (федераль, региональ һәм жирле) законнарына бәйле рәвештә билгеләнә.

Түлэуле хезмэт өчен тариф чыгымнары

Учреждение атамасы	
Хезмэтнең атамасы	
Үтөлү вакыты	
Айга ничэ тапкыр	
1 нче дәрес	

Дәреснең атамасы	
Айга ничэ тапкыр	
1 дәреснең үтөлү вакыты (мин)	

1 эшче

Укытучының квалификациян категориясе	
1 айга билгеләнгән хезмэт хакы күләме	
Премия күләме (0-150%)	
Нигезләмә (НПА)	
Турыдан-туры ФОТка каралган 1 эшче өчен чыгымнар күләме	
Нигезләмә (НПА)	
1 ставка өчен эш сәгәте күләме	

2 эшче

Укытучының квалификациян категориясе	
1 айга билгеләнгән хезмэт хакы күләме	
Премия күләме(0-150%)	
Нигезләмә (НПА)	
Турыдан-туры ФОТка каралган 2 эшче өчен чыгымнар күләме	
Нигезләмә (НПА)	
1 ставка өчен эш сәгәте күләме	
Төркемдә укучылар саны	
Турыдан-туры ФОТка бәйле рәвештә бер укучыга каралган сумма(сум/ай)	

2 нче дәрес

Дәреснең атамасы	
Айга ничэ тапкыр	

1 дәреснен үтәлү вакыты (мин)	
----------------------------------	--

1 эшче

Укытучының квалификацион категориясе	
1 айга билгеләнгән хезмәт хакы күләме	
Премия күләме(0-150%)	
Нигезләмә (НПА)	
Турыдан-туры ФОТка каралган 1 эшче өчен чыгымнар күләме	
Нигезләмә (НПА)	
1 ставка өчен эш сәгәте күләме	

2 эшче

Укытучының квалификацион категориясе	
1 айга билгеләнгән хезмәт хакы күләме	
Премия күләме(0-150%)	
Нигезләмә (НПА)	
Турыдан-туры ФОТка каралган 2 эшче өчен чыгымнар күләме	
Нигезләмә (НПА)	
1 ставка өчен эш сәгәте күләме	
Төркемдә укучылар саны	
Турыдан-туры ФОТка бәйле рәвештә бер укучыга каралган сумма(сум/ай)	

Туры чыгымнар

Турыдан-туры ФОТка бәйле рәвештә 1 укучы га каралган, отпускны исәпкә алып саналган сумма (ай/сум)	
Айлык түләү күләме (30, 2%) (сум/ай)	
Бөтен төркем өчен каралган матди чыгымнар(сум/ай)	

Чыгымнар атамасы	Данәсе	Бәясе	Үтәлү вакыты	1 айга каралган сумма

№ 128/ИИ-И-16 « 16 » 05 2018 г.
отметка о регистрации в организационном отделе

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

проекта распоряжения Исполнительного комитета Буинского муниципального района

1. Наименование документа: Проект Постановления Исполнительного комитета Буинского муниципального района «Об утверждении Положения о предоставлении платных образовательных услуг муниципальными образовательными учреждениями Буинского муниципального района»




2. Проект подготовлен: МКУ «Управление образования Буинского муниципального района»
И.Ф. Ханбиков 3-26-02

(наименование структурного подразделения, организации, должность, ФИО исполнителя, телефон)

3. Представлен в организационный отдел: « 06 » 04 2018 г.

4. Окончательно согласован: « 16 » 05 2018 г.

5. Визы заместителей главы, руководителей структурных подразделений:

Должность руководителя	Ф.И.О.	Дата передачи на согласование	Отметка о наличии (отсутствии) замечаний	Подпись, дата согласования, краткое содержание замечаний	Отметка об устранении замечаний, подпись и дата
Заместитель Главы Буинского муниципального района РТ	Е.А. Семагин				
Управляющая делами Исполнительного комитета Буинского муниципального района РТ	М.М. Юнусова				
Юридический отдел	А.М. Сафин				

6. Передано на доработку: _____
(дата, от кого)

7. Передано на подпись: 16.05.2018 ИИ-ИИ-16
(дата, виза организационного отдела)

8. Зарегистрировано: 16.05.2018 ИИ-ИИ-16 (Юнусова М.М.)
(дата, виза организационного отдела)